

**Základní škola a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník,
příspěvková organizace**

Název směrnice:

Školní řád školního klubu

Účinnost od: 1. 9. 2019

Školní řád školního klubu

Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Školní klub v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) se řídí tímto školním řádem.

V souladu s § 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, bude školní klub (dále jen „klub“) poskytovat vzdělávání žákům jedné školy především ve dnech školního vyučování. Činnost klubu bude v souladu s § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. zaměřena na:

- otevřenou nabídku spontánních činností pro všechny žáky školy o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním;
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost pro trvale přihlášené žáky

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY:

PRÁVA ŽÁKA:

- využívat veškeré zařízení školního klubu
- navštěvovat školní klub při nenaplnění kapacity i ve vyšších ročnících
- pokud bude mít žák, nebo zákonný zástupce problém s vychovatelkou, nebo jiným členem učitelského sboru, nebo zaměstnancem školy, může se obrátit na jinou paní vychovatelku, paní ředitelku, paní zástupkyni, nebo vhodit lístek do schránky zavěšené o vchodu do budovy školy
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce požádat o vzdělávání podle jejich doporučení (PLPP, IVP). V případě potřeby je možné vzdělávat i na základě individualizace výuky.

- Nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce požádat o vzdělávání podle jejich doporučení (PLPP, IVP). V případě potřeby je možné vzdělávat i na základě individualizace výuky.

POVINNOSTI ŽÁKA:

- dbát pokynů vychovatelek, dodržovat hygienu, šetřit zařízení ŠK. Úmyslné poškozování hraček a vybavení rodiče po domluvě buď nahradí, nebo opraví.
- samostatně se po vyučování ihned dostavit do ŠK (do svého oddělení)
- v případě, že se žák nedostaví do ŠK, nenese za něj vychovatelka odpovědnost a informuje zákonné zástupce
- bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení, doba jeho pobytu ve ŠK se řídí údaji na zápisním lístku
- ohlásit vychovatelce každé zranění, ke kterému došlo ve ŠK, nejpozději před odchodem ze ŠK
- při veškerých činnostech se musí chovat tak, aby neohrožoval bezpečnost spolužáků a vyvaroval se konfliktních situacím
- nenosit do ŠK cenné předměty a hračky, škola neručí za mobilní telefony žáků
- mobilní telefon má vypnutý a uložený v tašce.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

- přihlásit své dítě k pravidelné docházce do ŠK
- získávat informace o činnosti ŠK, www stránky školy
- získávat informace o chování a aktivitě svého dítěte /v době provozu nebo po vzájemné dohodě s vychovatelkou/
- v případě jakýchkoliv nesrovnalostí mohou žádat o vysvětlení ředitelku školy
- vyzvednout si své dítě i mimo dobu určenou v zápisním lístku, pokud to vyžaduje nenadálá situace, v případě samostatného odchodu je třeba písemně požádat – omluvenka musí obsahovat datum, čas odchodu a potvrzení „přebírám za svou dceru/syna odpovědnost“. Propuštění na telefonickou výzvu není z bezpečnostních důvodů přípustné.
- umístit své dítě do ŠK o vedlejších prázdninách v případě, že není přerušena činnost ŠK – docházku je třeba projednat alespoň 2 týdny předem s vedoucí vychovatelkou

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

- řádně vyplnit zápisní lístek
- zaplatit měsíční příspěvek ŠK 150,- Kč
- seznámit se s řádem ŠK a potvrdit podpisem
- pokud bude žák odcházet vždy v doprovodu, je třeba uvést náhradní kontaktní osoby pro případ, že by se zákonní zástupci nedostavili do 17:00 hod. Nebude-li žák vyzvednut nejdéle do 30 minut po skončení provozu ŠK, bude po oznámení pracovním OSPOD protokolárně předáno policii ČR. Škola bude v tomto případě požadovat úhradu nezbytných nákladů na prodloužení provozu ŠK
- omlouvat písemně nepřítomnost žáka
- informovat vychovatelku o případné změně zdravotní způsobilosti žáka.

PRÁVA VYCHOVATELKY:

- vyjadřovat se (vznášet dotazy, připomínky a podávat návrhy) k organizaci školního roku a provozu ŠK
- nenést odpovědnost za žáka, kterého propustí z prostoru oddělení ŠK na odpolední vyučování, mimoškolní aktivity nebo domů
- na hodnocení chování žáků v ŠK se vztahují ustanovení školního řádu, tj. Udělování kázeňských opatření včetně snížené známky z chování na vysvědčení, v případě, že žáci soustavně porušují kázeň, pořádek a nedbají napomenutí, ohrožují zdraví a bezpečnost ostatních, mohou být rozhodnutím ředitelky školy ze školního klubu vyloučeni

POVINNOSTI VYCHOVATELKY:

- vhodným způsobem organizovat žákům zájmovou, odpočinkovou a rekreační činnost
- vést žáky ke slušnému, přátelskému chování a vzájemné pomoci
- poučit a dbát o bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech hrách a činnostech
- zajistit vždy včasný odchod žáků na kroužky a jiné aktivity podle pokynů na zápisním lístku
- chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním, jakýmkoli druhem šikany
- budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU:

- Provoz školního klubu navazuje na rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok.
- Žáci do ŠK docházejí sami.
- Žáka je možné vyzvedávat po obědě do 13:00 hodin a poté od 14:30 hodin do 17:00 hodin.
- Pokud se rodiče nedostaví pro dítě do 17:00 hodin (uzavření ŠK), vychovatelka se telefonicky spojí s rodiči a vyčká, až se pro dítě dostaví nebo sdělí adresu, kde se dítě bude nacházet.
- O provozu ŠK v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy v součinnosti se zřizovatelem.
- Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje dětem přípravu na vyučování formou didaktických her.

Podmínky pro přijetí do školního klubu

- Do oddělení ŠK se zapisuje do 30 žáků na pravidelnou docházku – ŠK má 2 oddělení. Jeho kapacita je 60 žáků. O přijetí žáka do ŠK rozhoduje ředitelka školy v součinnosti s vedoucí vychovatelkou na základě písemné přihlášky. Přednost při přijetí mají žáci z těch ročníků ZŠ, kteří se neumístili v ŠD, při větším počtu zájemců, než je kapacita ŠK, rozhoduje los.
- Za pobyt žáků v ŠK je vybírán poplatek 150,- Kč. Poplatek se platí na měsíce září - prosinec předem, nejpozději do konce září a na leden – červen, nejpozději do konce ledna. Při finančních problémech sociálně slabých rodin je možné nabídnout splátkový

kalendář, nebo jinou formu platby. Výše úplaty se stanovuje na základě kalkulace nákladů. Úplata může být žákovi snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonného zástupce podané ředitele školy a doložené nárokem na sociální příspěvek. Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu se řídí § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Odhlášení žáka ze školního klubu

V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka ze školního klubu odhlásit. Odhlášení musí být provedeno písemnou formou.

Podmínky pro vyloučení žáka ze školního klubu

- Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto Školním řádem podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školního klubu.
- Důvody pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:
 - žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces;
 - žák svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků;
 - žák několikrát závažně porušil řád ŠK

Odchod ze školního klubu

Žáci přicházejí samostatně a odcházejí podle záznamu v přihlášce do ŠK.

Organizace školního klubu

- Počet účastníků je dán kapacitou ŠK.
- Za provoz školního klubu zodpovídá vychovatelka školního klubu.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

- Žáci školního klubu jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.
- Školní klub vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúčasť žáků na životě školy.
- Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu ve školním klubu a na akcích, které pořádá, odpovídá školní klub.
- Žák se ve školním klubu chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.

Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

- Žáci udržují v klubu a dalších místnostech určených pro činnost klubu čistotu a pořádek.
- Poškození majetku hlásí žáci vychovateli školního klubu.
- Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školního klubu, rodiče po domluvě škodu buď nahradí, nebo opraví.

Evidence docházky

Evidence docházky žáků ŠK je vedena v třídní knize.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ:

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti klubu.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, telefonní čísla rodičů.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍM KLUBU:

4.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

4.1.1. Při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků se postupuje podle § 51 až § 53 školského zákona a ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb.(zejména § 14 až § 17 uvedené vyhlášky).

4.1.2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků se uskutečňuje jako systematický proces, který vede k určení úrovně vzdělání žáka, kvalit a výkonů žákem vykazovaných. Probíhá s přihlédnutím k věkovým zvláštěnostem žáka a jeho individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

4.1.3. Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, které má umožnit žákům účast na hodnotícím procesu.

4.1.4. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

4.1.5. Vychovatelky zajišťují, aby o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků ve školní družině byli žáci i jejich zákonní zástupci řádně informováni.

4.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

4.2.1. Vychovatelky při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z posouzení míry dosažení výstupů formulovaných ve Školním vzdělávacím programu školního klubu.

4.2.2. Hodnocení probíhá s přihlédnutím k úrovni kompetencí, které jsou pro žáka dosažitelné vzhledem k jeho věkovým zvláštnostem, individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

4.2.3. V etapě vzdělávání ve školní družině jsou za klíčové kompetence považovány kompetence k řešení problému, kompetence komunikativní, kompetence sociální a personální, kompetence občanské a kompetence pracovní.

4.3. Zásady pro hodnocení chování

4.3.1. Vychovatelky při hodnocení chování žáků hodnotí chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

4.3.2. Hodnocení probíhá s přihlédnutím k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování, dodržování školního řádu a Školního řádu školního klubu během hodnotícího období.

4.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

4.4.1. Sebehodnocení žáků je důležitou součástí hodnocení žáků. Má umožnit žákům účast na hodnotícím procesu. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují vychovatelky ve školním klubu.

4.4.2. Zapojování žáků do procesu hodnocení ve školním klubu:

- a) žáky aktivizuje a vede je k přijímání zodpovědnosti za své vzdělávání,
- b) pomáhá jim rozvíjet schopnosti hodnotit sebe, své výkony i práci a hledat cesty k rozvoji svých kompetencí.

4.4.3. Předpokladem sebehodnocení žáků je předcházející pedagogická práce s formativním hodnocením, na jehož základě si žáci utvářejí hodnotící a sebehodnotící dovednosti.

4.4.4. Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:

- a) skupiny žáků hodnotit celoskupinové činnosti,
- b) členové skupiny hodnotit jeden druhého,
- c) jednotlivci hodnotit sami sebe.

4.5. Při sebehodnocení žák usiluje popsat:

- a) co se mu daří,
- b) co mu ještě nejde,

- c) jak bude pokračovat dál a
- d) proč tomu tak je.

4.4.6. Vychovatelky vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všimli si toho, co je významné a podstatné.

4.5. Formy hodnocení ve školní družině

Vnitřní evaluace a hodnocení probíhá na úrovni školního klubu. Provádí je vychovatelky ve všech odděleních. Analyzují se a vyhodnocují podmínky i výsledky výchovně vzdělávacího procesu. Hodnotíme, nakolik jsou naplňovány naše výchovně vzdělávací cíle. Sledujeme individuální rozvoj žáků, jejich individuální pokroky ve výchovně vzdělávacím procesu.

Hodnocení většího, či menšího tematického celku se provádí po skončení, nebo i v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Dochází k vyhodnocení situace (naplnění cílů, volba metod a forem práce...) a podle získaných výsledků se tematické celky doplňují, obměňují a obohacují.

Využíváme různé způsoby hodnocení. Slovní evaluační činnost je zaměřena ke každému žákovi. Průběžně hodnotíme individuální výsledky žáků, jejich pokroky, úspěchy, nezdary.

Důležitou součástí evaluace je sebehodnocení žáků – žák se ohodnotí v průběhu činnosti např. rychlé obrázkové hodnocení.

Zamýšlíme se nad tím, zda byl vytyčený specifický cíl naplněn a jaké další cíle byly sledovány. Podle získaných výsledků můžeme dál plánovat tematické celky, jejich části upravovat, obměňovat, obohacovat o nové náměty, hledat nové prostředky činnosti.

Hodnocení směrem k žákům se provádí průběžně – hodnotí se individuální výsledky žáků, jejich pokroky, úspěchy, nezdary. Individuální hodnocení má zvláštní význam i pro sebehodnocení žáka. S žákem o pokrocích, kterých dosahuje, vhodným způsobem hovoříme.

Hodnocení z pohledu celého oddělení zapisujeme dle potřeby. Hodnotíme aktivitu, zájem žáků, jejich náměty, odchýlení od plánu, plnění pedagogického záměru, posun sociálních vztahů mezi žáky, své pedagogické působení, důvody nezdarů a jiné skutečnosti.

Všechny realizované činnosti hodnotíme v souladu s výchovně vzdělávacím programem a zejména z pohledu přínosu pro žáky, což je podkladem pro další práci. O hodnocení se provádějí záznamy a jsou informováni zákonní zástupci žáků.

29.9. 2019

PaedDr. Dagmar Kuzníková
ředitelka školy